



Einrichten eines POP-Mailkontos unter Thunderbird Mail DE:

Ein E-Mail-Konto können Sie am einfachsten über den integrierten Assistenten einrichten. Dieser führt Sie Schritt für Schritt durch alle Einstellungsmöglichkeiten und erklärt diese.

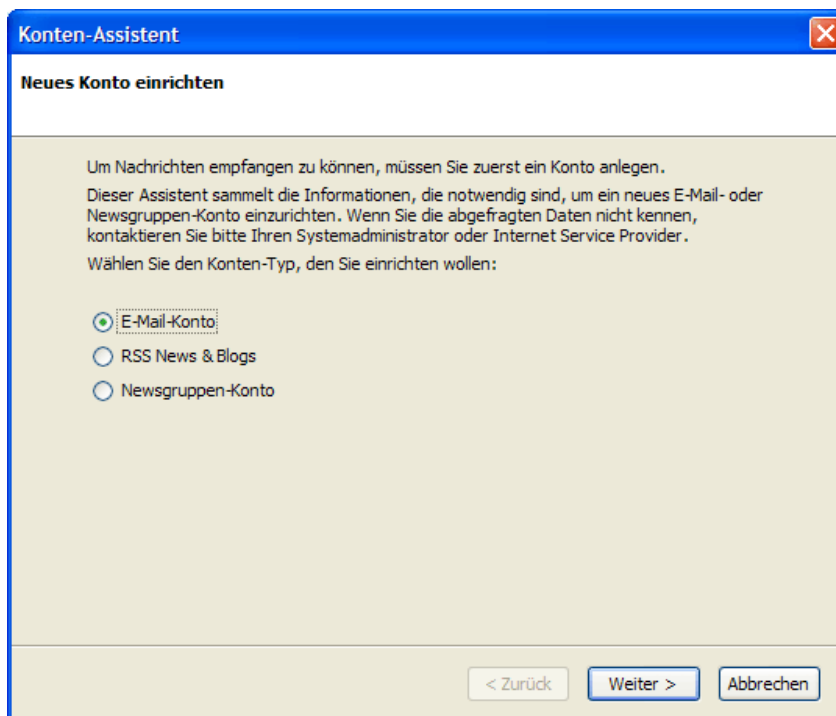
HINWEIS:

Wenn Sie hier ein POP-Konto erstellen und anschließend das erste Mal die E-Mails abrufen lassen, werden diese standardmäßig vom POP-Server gelöscht! Die E-Mails sind dann **nicht** mehr per Webinterface (also z.B. über die Websites von Freemail, Freenet, GMX, etc.) und **nicht** mehr mit einem anderen E-Mail-Programm abrufbar. Dies ist im Sinne der meisten Anwender.

Man kann diese Standard-Einstellung leider erst **nach** dem Fertigstellen des Konten-Assistenten ändern. Sie erhalten dazu weiter unten (an passender Stelle) einen weiteren Hinweis, den Sie unbedingt lesen und verstehen sollten!

Wo finde ich den Assistenten?

Starten Sie Thunderbird nach der Installation zum ersten Mal, erscheint automatisch der Konten-Assistent und bittet Sie ein neues E-Mail-, News & Blogs- oder Newsgruppen-Konto anzulegen. Hier klicken Sie auf E-Mail-Konto und dann auf **Weiter**



Möchten Sie allerdings später noch ein Konto hinzufügen, dann müssen Sie den Assistenten manuell aufrufen. Dies können Sie an verschiedenen Stellen im Programm. Am einfachsten ist der Weg über das Menü. Klicken Sie auf Datei > Neu > Konto... und der Konten-Assistent wird gestartet.



Der Konten-Assistent Schritt für Schritt

Geben Sie hier Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse ein und drücken Sie nach der Eingabe **Weiter**.

Konten-Assistent

Identität

Diese Informationen erhalten Empfänger Ihrer Nachrichten.

Geben Sie den Namen an, der im "Von"-Feld Ihrer versendeten Nachrichten erscheinen soll (zum Beispiel "Hermann Maier").

Ihr Name:

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Diese Adresse ist jene, die andere verwenden, um Ihnen Nachrichten zu schicken. (Zum Beispiel "benutzer@beispiel.at").

E-Mail-Adresse:

< Zurück Weiter > Abbrechen

Nun werden Sie nach Ihrem Server für eingehende (POP) und ausgehende (SMTP) Mails gefragt. In diesem Fall haben wir ein GMX-Konto eingerichtet. Sollte Ihr Mail-Provider nicht auf der Liste stehen, erkundigen Sie sich auf der Provider-Homepage nach den Namen der Server.

Haben Sie bereits zuvor ein anderes Konto eingerichtet, dann können Sie hier keinen weiteren Server für ausgehende Nachrichten einstellen. Lesen Sie bitte den Artikel über "[Neuen Postausgang-Server \(SMTP\) einrichten](#)", um weitere Postausgang-Server (SMTP) einzurichten und diesem Konto zuzuordnen.

Im Normalfall richtet Thunderbird Ihnen einen [globalen Posteingang](#) ein. Das heißt, dass die E-Mails aller Konten in einem Posteingang landen. Möchten Sie allerdings Ihre Konten getrennt verwalten (dies macht zum Beispiel Sinn, wenn Sie geschäftliche und private Konten in dem selben Profil nutzen), so müssen Sie das Häkchen bei **Globaler Posteingang** entfernen.



Drücken Sie nach der Eingabe **Weiter**.

The screenshot shows the 'Konten-Assistent' window with the title bar 'Konten-Assistent' and a close button. The main heading is 'Server-Informationen'. The text reads: 'Wählen Sie den Typ Ihres Posteingang-Server.' Below this are two radio buttons: 'POP' (selected) and 'IMAP'. The next line says: 'Geben Sie den Posteingang-Server ein (zum Beispiel "mail.beispiel.de").' Below this is a text input field containing 'pop.gmx.net'. The following text says: 'Deaktivieren Sie diese Option, um für dieses Konto eine separate Ordner-Hierarchie mit eigenem Posteingang zu erhalten.' Below this is a checked checkbox labeled 'Globaler Posteingang (im Lokalen Konto)'. The next line says: 'Geben Sie den Postausgang-Server (SMTP) ein (zum Beispiel "smtp.beispiel.de").' Below this is a text input field containing 'mail.gmx.net'. At the bottom are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

Danach werden Sie nach Ihrem Benutzernamen für Ihren E-Mail-Provider gefragt. Der Name für den Postausgang-Server ist in der Regel derselbe, wie der des Posteingang-Servers und somit unseres Providers. In diesem Fall ist der **Benutzername identisch mit der E-Mail-Adresse**.

Drücken Sie **Weiter**.

The screenshot shows the 'Konten-Assistent' window with the title bar 'Konten-Assistent' and a close button. The main heading is 'Posteingang-Server Benutzername'. The text reads: 'Geben Sie den Benutzernamen ein, der Ihnen vom E-Mail-Provider gegeben wurde (zum Beispiel "hmaier").' Below this is a text input field containing 'fasse@gmx.de'. The next line says: 'Geben Sie Ihren Benutzernamen für den Postausgang-Server (SMTP) ein (meist der gleiche wie beim Posteingang-Server).' Below this is a text input field containing 'fasse@gmx.de'. At the bottom are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.



Nun werden Sie nach dem Namen für Ihr Konto gefragt. Dieser Name wird später in Thunderbird als Bezeichnung für dieses Konto genutzt.

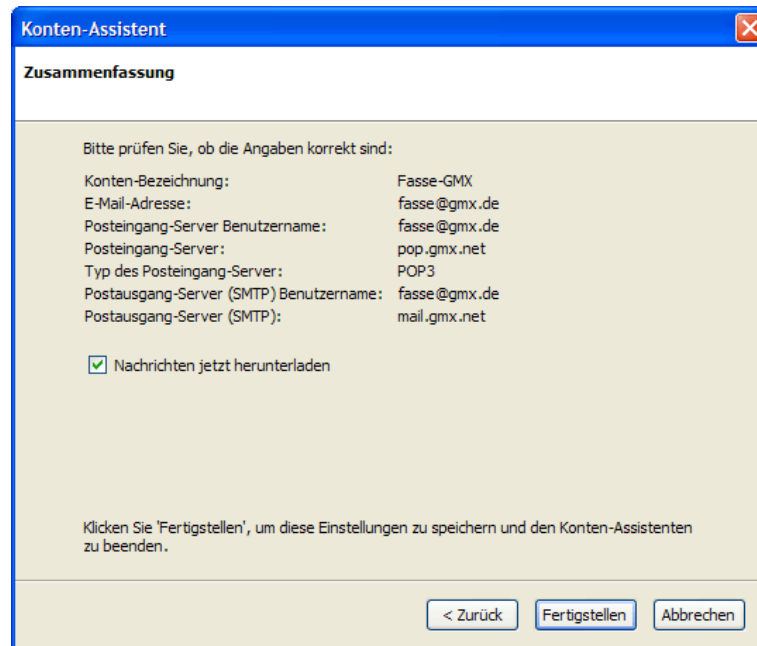
Drücken Sie nach der Eingabe **Weiter**.

Sie bekommen nun eine Zusammenfassung angezeigt. Prüfen Sie die Informationen. Wenn alles in Ordnung ist, drücken Sie **Fertigstellen**.

HINWEIS:

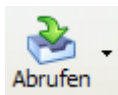
Sie sehen die Option "Nachrichten jetzt herunterladen"? Leider wird diese Option **nur beim ersten** Konto tatsächlich berücksichtigt (dies ist leider ein Bug). Ab dem zweiten Konto (und bei jedem Weiteren) versucht Thunderbird daher **immer** die E-Mails anschließend gleich abzurufen. Dies ist ein kritischer Moment, wenn Sie die E-Mails beim Abrufen nicht vom Server löschen lassen möchten (siehe den Hinweis ganz oben), denn jetzt würden die E-Mails **alle** vom **Server** gelöscht.

Beim ersten Versuch die E-Mails abzurufen werden Sie (siehe weiter unten) nach dem Passwort gefragt. Dort haben Sie die Chance auf "Abbrechen" zu klicken, um dann erst manuell im Konten-Manager die Einstellung "Nachrichten auf dem Server belassen" zu aktivieren.

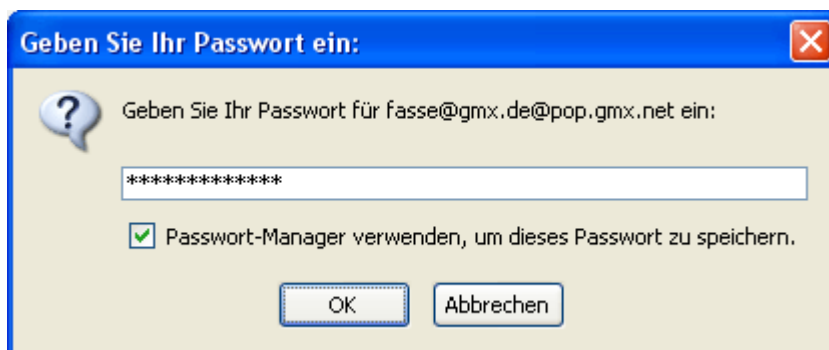


Die ersten Mails abrufen

Nachdem Sie das Konto eingerichtet haben, können Sie auch sofort Ihre E-Mails abrufen. Drücken Sie dafür in der Symbolleiste links auf das Symbol **Abrufen** oder gehen Sie über das Menü Datei > Neue Nachrichten abrufen > Alle Konten abrufen.



Sie werden nun umgehend nach dem Passwort für Ihr E-Mail-Konto gefragt. Klicken Sie auch das Kästchen **Passwort-Manager verwenden, um dieses Passwort zu speichern** an, damit Sie nicht jedes mal Ihr Passwort erneut eingeben müssen. Verwalten können Sie die Passwörter der Konten später über Extras > Einstellungen > Erweitert > Passwörter. Drücken Sie nun **OK**.



Wenn Sie alles richtig eingegeben haben, und den nachfolgenden Hinweisdialog nach dem Lesen mit **OK** bestätigt haben, sollte sich Thunderbird nun mit Ihrem E-Mail-Konto verbinden und alle neuen Nachrichten abrufen.